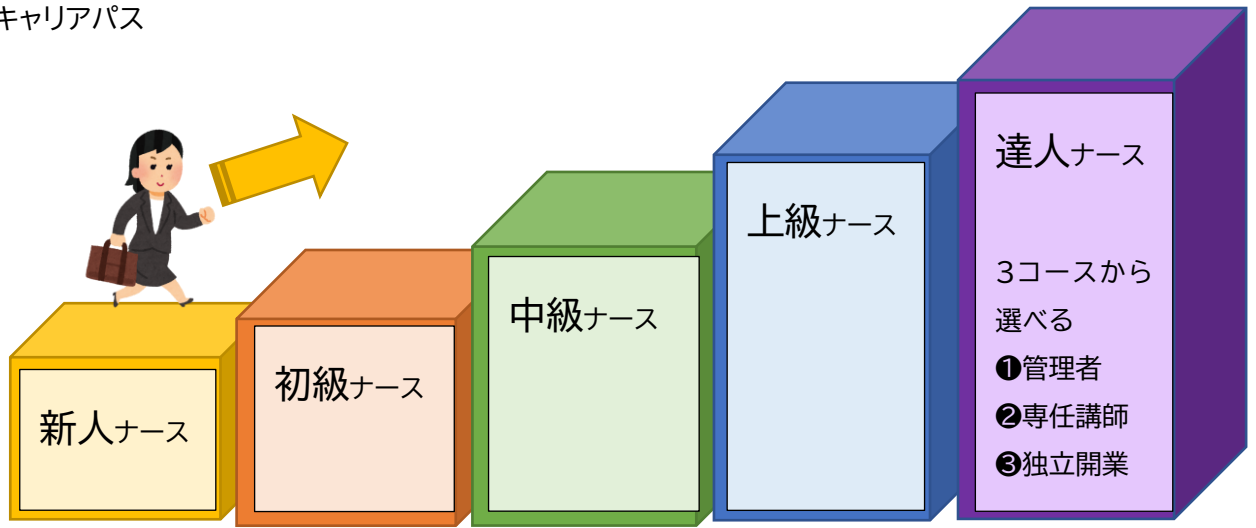


訪問看護師:キャリアパス



職位職責	I.訪問看護師	II.訪問看護師	III.主任	IV管理者補佐	V.管理者／専門職(執行役員)
任用要件	学卒者、未経験者 訪問看護未経験	看護師3年以上 訪問看護未経験可	看護師5年以上	看護師7年以上	看護師 10 年以上
職務内容	OJT 期間 基本的業務	基本的業務に加え 少々難しい事例 に対応できる	看取りを含め全 ての業務ができる	後輩の指導・育 成ができる	訪問看護の達人
統合医療の 知識	基礎 アロマヒーリング	死生観の確立	看取りのスピリ チュアルケア	グリーフケア、 心理カウンセリング	指導者レベル
研修計画	基礎研修30時間	初級研修30時間	中級研修30時間	上級研修30時 間	マネジメント研修
賃金体系	年収 320 万円 ～	年収 380 万円 ～	年収 420 万円 ～	年収 480 万円 ～	年収 520 万円 ～
昇格要件		基礎(研修)等	主任(研修)等	補佐(研修)等	管理者(研修)・ 専門職(研修)等
Off-JT	動機づけ 見学	新任期看護研修		在宅リーダー研修・管理者研修・専門看護師	
		訪問看護専門研修・医療的ケア教員講習等			
OJT	研修会	参加	企画・講師		
	事例検討会	参加・実践	事例提供・多職種との検討		
	同行訪問	見学	参加・指導者としての同行訪問		
	退院 CF 等				
自己研鑽 (SDS)	e-ラーニング 学会 他事業所交流等	受講・参加			
		情報交換等 発表(研究、事例・活動報告・研修会の企画・講師)			

◆職位職責・職務内容◆

職位	職責・職務内容 ①
【執行役員】 V.管理者 (部長)	<ol style="list-style-type: none"> 1 従業者及び業務の管理を、一元的に行います。 2 従業者に、法令等の規定を遵守させるため必要な指揮命令を行います。 3 介護給付費等の請求事務及び通信連絡事務等を行います。 4 上記管理を遂行するため、法令遵守責任者へ報告等行い指示を受けます。
IV 管理者補佐(課長) ・ III 主任(係長)	<ol style="list-style-type: none"> 1 指定(介護予防)訪問看護の利用の申込みに係る調整を行います。 2 利用者の状態の変化やサービスに関する意向を定期的に把握します。 3 サービス担当者会議への出席等により、介護事業者等と連携を図ります。 4 訪問看護師等に対し、具体的な援助目標及び援助内容を指示するとともに、利用者の状況についての情報を伝達します。 5 訪問看護師等の業務の実施状況を把握します。 6 訪問看護師等の能力や希望を踏まえた業務管理を実施します。 7 訪問看護師等に対する研修、技術指導等を実施します。 8 その他サービス内容の管理について必要な業務を実施します。 9 利用者の日常生活全般の状況及び希望を踏まえて、訪問看護の目標、当該目標を達成するための具体的なサービスの内容、サービスの提供を行う期間等を記載した訪問看護介護計画を作成します。 10 訪問看護計画の作成に当たっては、その内容について利用者又はその家族に対して説明し、利用者の同意を得ます。 11 訪問看護の内容について、利用者の同意を得たときは、訪問看護計画書等を利用者に交付します 12 訪問看護計画等に基づくサービスの提供の開始時から、訪問看護計画等に記載したサービスの提供を行う期間が終了するまでに、少なくとも1回は、当該訪問看護計画等の実施状況の把握(「モニタリング」という。)を行います。 13 上記のモニタリングの結果を踏まえ、必要に応じて訪問看護計画等の変更を行います。 14 サービス提供後等、利用者の心身の状況等について、管理者に報告を行います。
訪問看護師 II ・ I	<ol style="list-style-type: none"> 1 訪問看護計画等に基づき、指定訪問看護のサービスを提供します。 2 サービス提供後等、利用者の心身の状況等について、管理者、補佐、主任に報告を行います。 3 管理者、補佐、主任から、利用者の状況についての情報伝達を受けます。 4 訪問看護計画等に基づくサービスの提供の開始時から、訪問看護計画等に記載したサービスの提供を行う期間が終了するまでに、少なくとも1回は、訪問看護計画等の実施状況の把握(「モニタリング」という。)を行います。 5 上記のモニタリングの結果を踏まえ、必要に応じて訪問看護計画等の変更を行います 6 管理者、補佐、主任等が行う研修、技術指導等を受けます。